

## RELATO RECIPROCIDADE - LAYOUT SIMPLIFICADO SERASA

### LAYOUT DE REMESSAS NORMAIS/CORREÇÃO

<b>Sistema: RELATO RECIPROCIDADE –NR</b>					<b>Versão 1.0</b>
MOVIMENTO ENVIADO PELA EMPRESA À SERASA					<b>Tamanho = 130</b>
<b>posições</b>					
<b>SEGMENTO PRODUTOR RURAL</b>					
<b>HEADER</b>					
Seq	Início	Fim	Tam	Form	Descrição
01	01	02	02	N	Identificação Registro Header = 00
02	03	22	20	C	Constante = <b>'RELATO COMP NEGOCIOS'</b> Ajuste à esquerda com brancos à direita
03	23	36	14	N	<b>CNPJ Empresa Conveniada – informar:</b> (Nr base 8 dígitos numéricos + matriz/filial 4 dígitos numéricos + dígito de controle 2 numéricos).
04	37	44	08	D/C	<b>Para remessa Normal Informar:</b> Data Início do Período Informado : AAAAMMDD <b>Para remessa de Correção Informar:</b> Constante = <b>'CORRECAO'</b>
05	45	52	08	D	Data Final do Período Informado : AAAAMMDD
06	53	53	01	C	Definição do Movimento. Indicar a constante conforme a periodicidade D=Diário M=Mensal S=Semanal Q=Quinzenal
07	54	68	15	C	Reservado Serasa = brancos
08	69	71	03	C	Número identificador do Grupo Relato Segmento.
09	72	100	29	C	Brancos.
10	101	102	02	C	Identificação da Versão do Layout => Fixo = "V."
11	103	104	02	N	Número da Versão do Layout => Fixo = "01".
12	105	130	26	C	<b>Reservado Serasa = Brancos.</b>

**RELATO RECIPROCIDADE - LAYOUT SIMPLIFICADO SERASA**

<b>DETALHE</b>					
<b>TEMPO DE RELACIONAMENTO</b>					
Seq	Início	Fim	Tam	Form	Descrição
01	01	02	02	N	Identificação do Registro de Dados = 01
02	03	16	14	C	<b>Para Pessoa jurídica:</b> <b>CNPJ Empresa Cliente – informar:</b> (Nr base 8 dígitos numéricos + matriz/filial 4 dígitos numéricos + dígito de controle 2 numéricos). <b>Para Pessoa Física:</b> <b>CPF Cliente - informar:</b> (Nr base 9 dígitos numéricos + dígito de controle 2 numéricos). Branços (3 posições em branco).
<b>03</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>02</b>	<b>N</b>	Tipo de Dados= <b>01 (Tempo de Relacionamento para Pessoa Jurídica)</b> Tipo de Dados= <b>08 (Tempo de Relacionamento para Pessoa Física)</b>
04	19	26	08	D	Cliente Desde: AAAAMMDD
05	27	27	01	N	Tipo de Cliente: 1 = Antigo; 2 = Menos de um ano; 3 = Inativo
<b>06</b>	<b>28</b>	<b>130</b>	<b>103</b>	<b>C</b>	<b>Reservado Serasa = Brancos</b>

<b>DETALHE</b>					
<b>TÍTULOS</b>					
Seq	Início	Fim	Tam	Form	Descrição
01	01	02	02	N	Identificação do Registro de Dados = 01
02	03	16	14	N	<b>Para Pessoa jurídica:</b> <b>CNPJ Empresa Cliente – informar:</b> (Nr base 8 dígitos numéricos + matriz/filial 4 dígitos numéricos + dígito de controle 2 numéricos).  <b>Para Pessoa Física:</b> <b>CPF Cliente – informar:</b> (Nr base 9 dígitos numéricos + dígito de controle 2 numéricos). Branços (3 posições em branco).
03	17	18	02	N	Tipo de Dados = <b>05 (Títulos – Para Pessoa Jurídica)</b> Tipo de Dados = <b>09 (Títulos – Para Pessoa Física)</b>
04	19	28	10	C	Número do Título
05	29	36	08	D	Data da Emissão do título: AAAAMMDD
06	37	49	13	N	Valor do Título, com 2 casas decimais. Ajuste à direita com zeros à esquerda.
07	50	57	08	D	Data de Vencimento: AAAAMMDD
08	58	65	08	D	Data de Pagamento: AAAAMMDD ou Brancos
09	66	99	34	C	Área reservada (chave estrangeira)
09	66	67	02		#D : indica número do título.
09	68	99	32		Obs.: O "#D" pode ser utilizado quando o número do título for maior que dez posições. Se for informado "#D" nas posições 66 e 67, o sistema desprezará o conteúdo das posições 19 a 28 (Número do título), e considerará como número do título o número informado nas posições 68 a 99.
<b>11</b>	<b>100</b>	<b>130</b>	<b>31</b>	<b>C</b>	<b>Reservado Serasa = brancos</b>

## RELATO RECIPROCIDADE - LAYOUT SIMPLIFICADO SERASA

TRAILLER					
Seq	Início	Fim	Tam	Form	Descrição
01	01	02	02	N	Identificação do Registro Trailer = 99
02	03	13	11	N	Quantidade de Registros <b>01-Tempo de Relacionamento.</b> Ajuste à direita com zeros à esquerda
03	14	57	44	C	Branco
04	58	68	11	N	Quantidade de Registros <b>05 – Títulos</b> Ajuste à direita com zeros à esquerda
05	69	79	11	N	Quantidade de Registros <b>08 – Tempo de Relacionamento</b> Ajuste à direita com zeros à esquerda.
06	80	90	11	N	Quantidade de Registros <b>09 – Detalhe de Pagamento</b> Ajuste à direita com zeros à esquerda.
07	91	130	40	C	Reservado Serasa = branco

### Observações:

**ATENÇÃO:** Os arquivos de teste devem conter no máximo 5.000 (cinco mil) registros.

### 1. REMESSAS NORMAIS

Na remessa normal deve ser enviado todo o movimento (emissões e pagamentos) ocorrido no período informado no *header*.

- ✓ **Header:** Todos os Campos são de preenchimento obrigatório.
- ✓ **Detalhe (títulos):** Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

**Atenção:** Se um título for emitido e pago dentro do período informado no header do arquivo, **informar apenas uma vez com a data de pagamento.**

- ✓ **Trailer:** Todos os Campos são de preenchimento obrigatório.

### 2. REMESSAS DE CORREÇÃO

O desenvolvimento e teste de remessas de correção é obrigatório. É por meio da remessa de correção que é efetuada alterações e/ou exclusões de informações que estão na base de dados do Relato na Serasa. Por exemplo: cancelamento/exclusão de um título (mercadoria devolvida, negócio desfeito etc.).

- ✓ **Header:** Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

**Atenção:** A data final (Até) deve ser igual ou menor que a data final (Até) da última remessa processada.

- ✓ **Detalhe (Títulos):**

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

As informações Data Compra/Emissão, Valor do Título, Data de Vencimento e Data de Pagamento são os campos que poderão sofrer correções, **exceto**, o número Título.

**Para excluir** um Título da base deve ser preenchido com 9 (999999999999) o campo valor do título.

- ✓ **Trailer:** Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

### 3. REGRAS DE PERIODICIDADE

## RELATO RECIPROCIDADE - LAYOUT SIMPLIFICADO SERASA

Observar as regras de envio para evitar o atraso, a perda de visão analítica e cobrança do Quadro social nas consultas ao Relato:

- D (diário): enviar remessa até três dias úteis após a data “até” da última remessa processada;
- S (semanal): enviar até 10 dias corridos após a data “até” da última remessa processada;
- Q (quinzenal): enviar até 18 dias corridos após a data “até” da última remessa processada;
- M (mensal): enviar entre os dias 1 e 10 de cada mês remessa com período (de/até), referente ao mês anterior.

### ATENÇÃO:

- A data início (“DE”) do período a ser informada no *header* deve ser imediatamente posterior à data final (“ATÉ”) do período informado na última remessa processada.
- O sistema Relato não considera dia útil sábados, domingos e feriados nacionais.

### REGRAS E CONDIÇÕES DE ACESSO

O **RELATO – Relatório em Comportamento em Negócios** está baseado na premissa de reciprocidade. Portanto, somente as empresas que fornecerem as informações sobre o comportamento de pagamento de seus clientes terão acesso às informações consolidadas de todo o mercado.

O acesso refere-se às posições consolidadas do mercado do conjunto de dados com os quais a empresa contribua. Assim, o envio das informações fora dos prazos e condições estabelecidos, implicará o bloqueio de acesso aos blocos compartilhados:

Para as empresas que não cumprirem os prazos estipulados, o desbloqueio das informações ocorrerá automaticamente após o processamento dos arquivos em atraso.

Para as novas adesões, as informações do RELATO analítico estarão disponíveis a partir do processamento do arquivo do mês atual e dos últimos treze meses.

Para maiores esclarecimentos sobre o **RELATO**, entre em contato com o [Call Center](#), em São Paulo, pelo telefone (011) [5591-0137](#)